

惠州学院财务处

惠院财务〔2021〕24号

关于假期紧急业务办理的温馨提示

各部门：

根据财务处的统一安排，暑假期间一般不对外办理报账业务，针对需办理以下特殊紧急业务的，请按照财务处假期值班的时间联系相关值班人员：

1. 因特殊情况需办理报账业务的，请确保相关报账手续准备齐全；

2. 办理借款业务的，需按照《惠州学院暂付款管理办法》的相关要求和程序办理；

3. 办理预借票据业务的，需按照学校《关于进一步规范预借票据管理的有关通知》要求和程序办理；

4. 因特殊情况需使用财务印章的，请事先办理相关用印手续。

谢谢合作！

财务处

2021年7月26日