

惠州学院财务处

惠院财务〔2023〕1号

财务处2023年寒假值班安排

各单位:

为了保证假期学校各项工作的正常运转,方便教职工办理相关业务,结合实际情况,本次假期财务人员值班安排如下:

1. 值班人员及联系电话

时间	值班人员及联系电话	时间	值班领导	带班时间
2022年12月31日 -2023年2月22日	吴潇 18676368614 邓慧莉 13480522760	2022年12月31日-2023年 1月31日	柴静	2022年12月31日-2023年1月 26日
	张继元 13422905258 邓慧莉 13480522760	2023年2月1日-2月22日	王虹	2023年1月27日 -2月22日

2. 假期盖章及业务办理具体时间安排

月份	具体日期	地点及办公电话
1月	1月5日、12日、19日	地点: 行政楼302、303
		办公电话: 2529659、2529150
2月	2月2日、9日、16日	地点: 行政楼302、303
		办公电话: 2529659、2529150
值班时间: 上午: 8:30-11:30		

财务处

2023年1月1日