

# 惠州学院财务处

惠院财务〔2022〕38号

## 关于年终报账业务的通知

各单位：

临近年末，根据财务处统一工作安排，为了顺利完成2022年学校年终报账工作，现将有关事项通知如下：

### 一、各报销业务

1、各单位2022年周转金的借款于12月16日之前全部结清，2023年再重新办理周转金借款事宜。

2、办理正常报销业务截止日期为12月16日，届时将关闭财务网上预约报账系统和自助投递机。望各单位报账人员合理安排报账时间。

3、当年票据当年结报。2022年11月、12月的发票可以顺延至2023年5月31日之前办理报销手续。

### 二、往来款清理

即日起，请各单位及项目负责人尽快清理借款，当年借款当年结清，以免影响经费的正常使用。

### 三、来款入账

1、为保证学校财政收入及时上缴，各单位若有通过银

行转入的学费、培训费等来款，经确认无误，请于2022年12月16日前到财务处办理入账手续。

2、科研及其他项目来款，请及时确认，并于2022年12月16日前办理入账手续。

#### 四、2023年报账时间

2023年报账时间将在网上另行通知，请各单位注意上网查看。

#### 五、其他事项

1、凡预借票据（先开具票据给对方）的单位和个人，请立即联系对方单位，务必于12月16日前将款项汇入学校账户，否则必须追回已开票据。

2、未尽事宜，请致电咨询：2529150

特此感谢各单位长期以来对财务处的理解与支持！

财务处

2022年11月23日