

惠州学院财务处

惠院财务〔2022〕16号

关于集中办理公务卡有关事项的通知

各单位：

根据《惠州学院公务卡管理办法》有关规定，为进一步加强和规范学校公务支出行为，强化公务卡结算管理，财务处将于本学期集中为没有公务卡的教职工代办一次公务卡。请各单位统一收齐需要办理人员的身份证复印件（正反面复印在同一张A4纸上），并于5月13日上午下班前交至财务处305办公室办理。

联系人：张老师；电话：13422905258。

财务处

2022年5月10日