

2021 年度个人所得税综合所得汇算操作指引

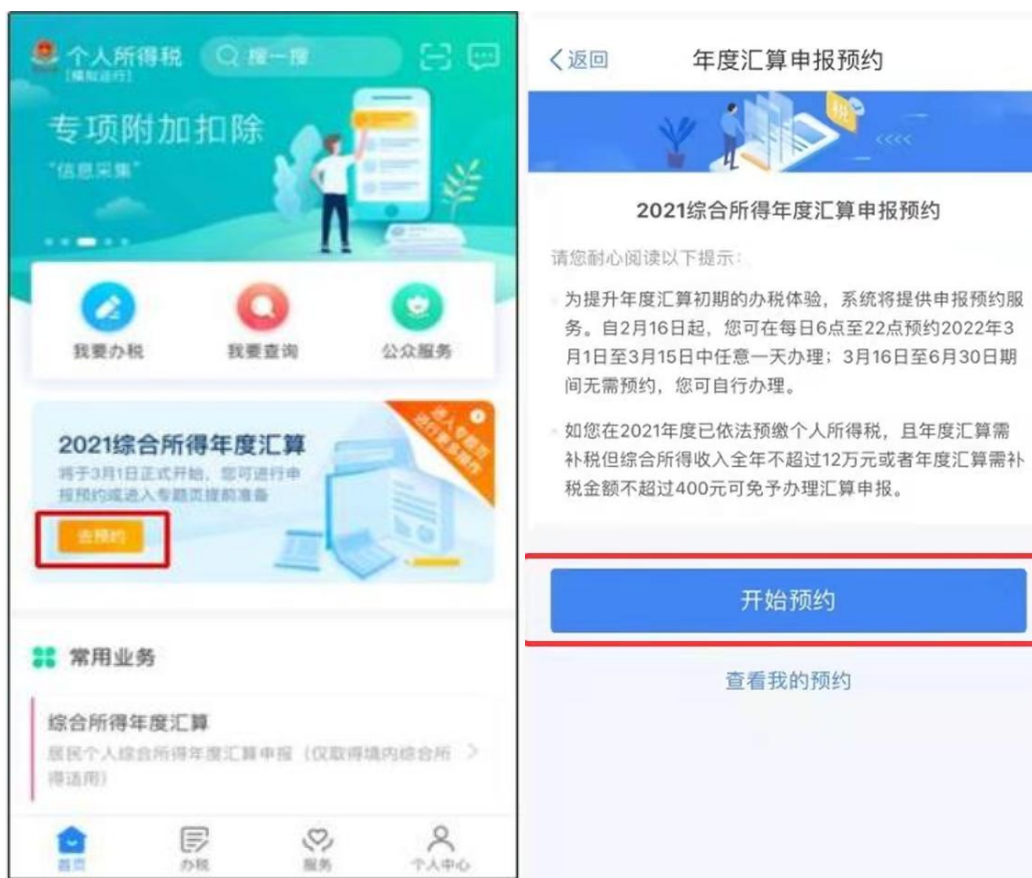
一、申报准备

第一步：安装“个人所得税 app”，（如已安装，需更升级到最新版本）。

第二步：进入【个人中心】，点击头像【登录/注册】-【注册】，选择【人脸识别认证注册】方式，如已注册，请直接登录。

第三步：点击首页右下角【个人中心】，点击头像【登录/注册】

第四步：纳税人**如果需要在3月1日至3月15日间**办理，可通过“个人所得税 app”提前预约办理。**3月16日以后**办理**无需预约**。
预约步骤如下：





二、准备申报——标准申报

第一步：登录个税 app，点击首页“2021 综合所得年度汇算”专栏或常用业务-综合年度年度汇算，点击【开始申报】，选择【申报年度】为“2021 年度”



第二步：阅读申报须知，点击【我已阅读并知晓】，点击“我需要申报表预填服务”可快速进行申报。



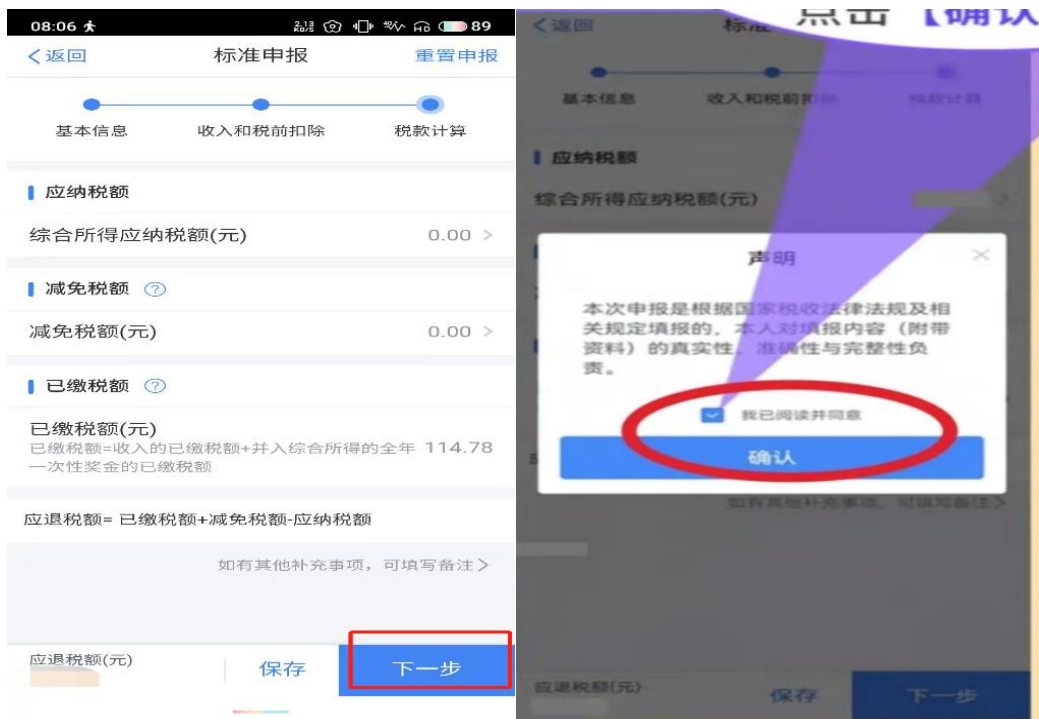
第四步：确认“个人基础信息”“任职受雇单位”，确认无误点击“下一步”。



第五步：查看“收入和税前扣除”信息，如有奖金选项，请先进
行计税方式选择。您可在未提交申报前尝试不同的选择，然后点击【返
回】申报页面查看计税结果，比较选择最优的计税方案。确认无误后，
请点击【下一步】”



第六步：完成税款计算后，点击【下一步】，勾选【我已阅读并同意】，点击【确认】即可

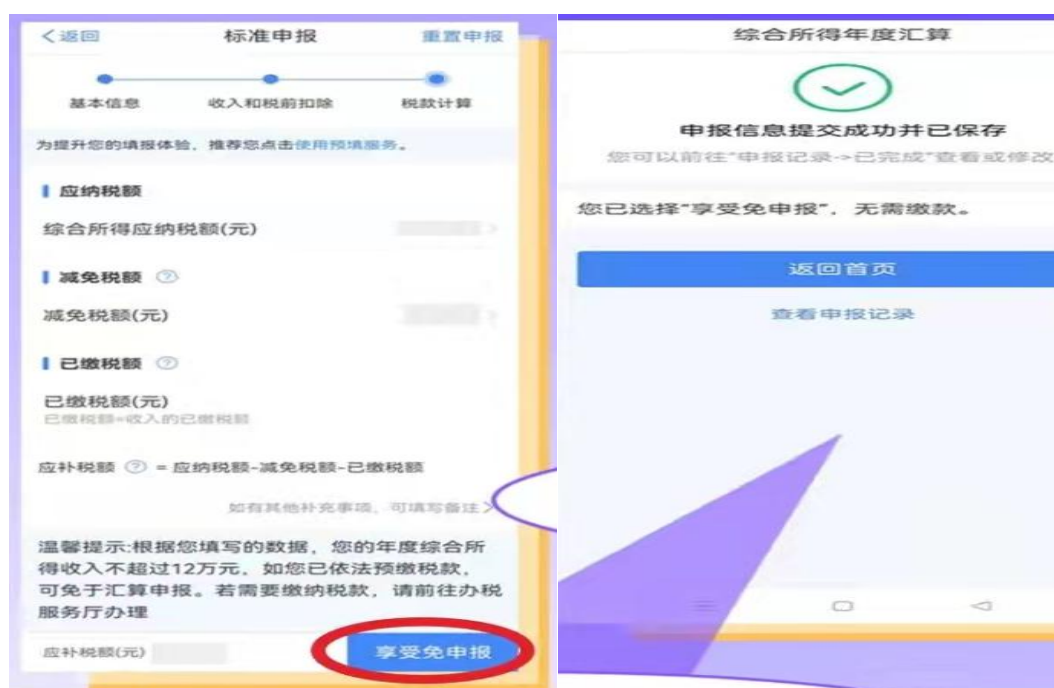


第七步：申报成功后，如果退税则跳转到申报成功-退税页面，点击【申请退税】，选择绑定的银行卡，点击【提交】等待退税即可。



第八步：如果需要补税但综合所得全面不超过 12 万元或需补缴

金额不超过 400 元且已依法预交个人所得税的，点击【享受免申报】即可。



第九步：申报成功后，如果需缴税则跳转到申报成功-缴税页面，点击【立即缴税】可缴税款。

